

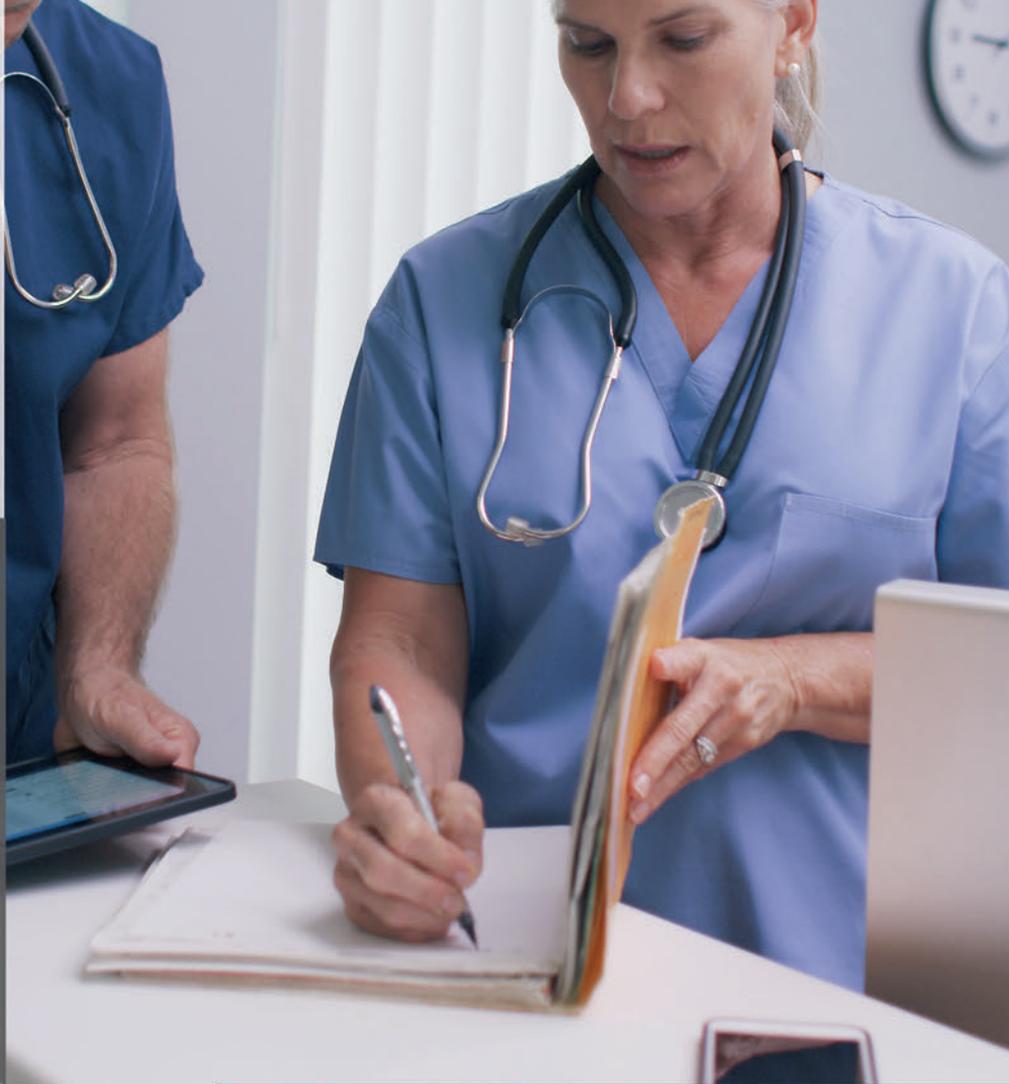
# AD' VALOREM

Groupe LUQUET DURANTON

Editeur et intégrateur  
de solutions pour  
l'organisation  
des flux hospitaliers

[www.advalorem.fr](http://www.advalorem.fr)

«Chez AD'Valorem, nous sommes convaincus que la réussite de vos projets ne dépend pas uniquement de la technologie. C'est pour cette raison que nous cherchons à bien comprendre votre environnement et que nous accompagnons et formons nos clients dans un souci de résultat.»



Logiciel

## Gesmedic

Gestion et dématérialisation  
du dossier patient



# Gesmedic

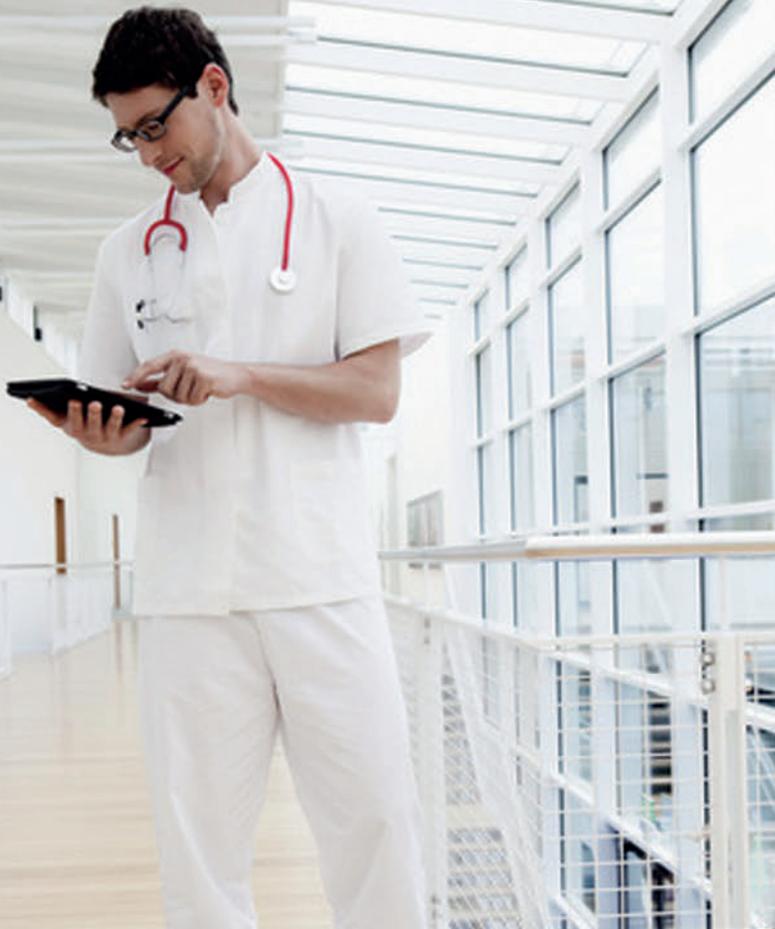
## Gestion, dématérialisation du dossier patient et traçabilité de l'information médicale

Notre offre Gesmedic se compose d'une suite de 4 solutions, qui en font un outil de gestion couvrant la totalité des besoins d'un établissement de santé tout en garantissant 100% de traçabilité.

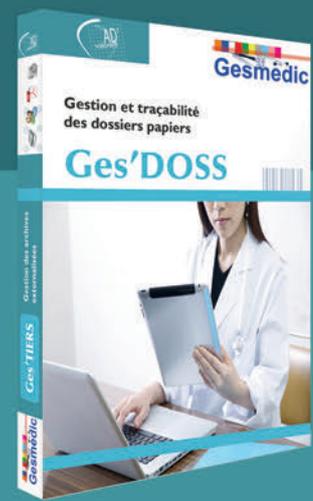
LES POINTS FORTS

- ▶ Fini les recherches infructueuses
- ▶ Gain de 1 heure par jour par secrétaire
- ▶ Amélioration des conditions de travail
- ▶ Gain de place de 30 %
- ▶ Interfaçage avec votre SIH
- ▶ Respect de l'identitovigilance

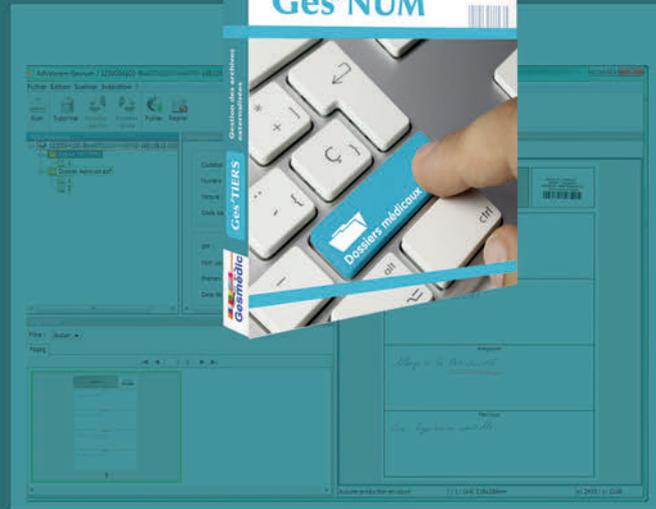
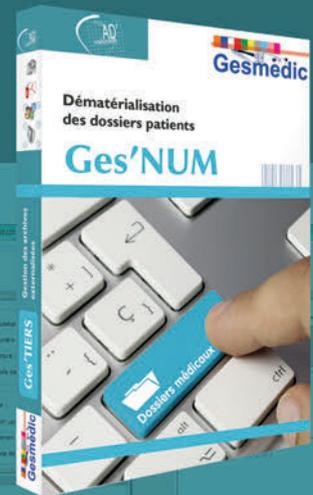
Gagnez + de 25% de  
temps avec Gesmedic !



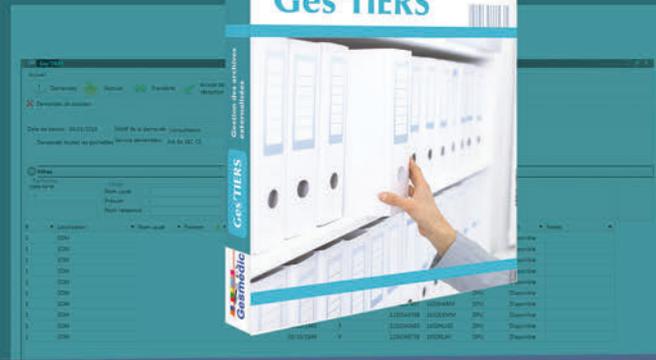
1



2



3



# Ges'DOSS

## GESTION ET TRAÇABILITÉ DES DOSSIERS PAPIERS

Grâce à Ges'DOSS vous pourrez optimiser la gestion de tous vos dossiers patients papiers. Interfaçé avec votre SIH, il vous assure une traçabilité intégrale et une importante fiabilité. Il gère les demandes de sorties du dossier et vous pouvez le localiser en temps réel.

Ges'DOSS intègre une gestion des dossiers patients multicritères. Il permet à l'utilisateur d'obtenir immédiatement la localisation du dossier.

La gestion des dossiers médicaux est réalisée par les archivistes, qui s'assurent de la traçabilité des éléments constitutifs des dossiers lors de leur création, sortie et retour. Ils livrent les dossiers conservés en stocks, étiquettent les nouveaux dossiers et archivent tous ces dossiers après le départ du patient.

Le logiciel permet d'interroger la base de données des dossiers patients pour connaître l'existence et la position d'un dossier, demander une opération sur ce dossier, inscrire un commentaire de demande qui sera visible par le destinataire de la demande.

La gestion des dossiers se fait en plusieurs étapes :

- La création de dossier (si le patient n'a jamais été enregistré au sein de l'établissement) : récupération automatique de l'identité du patient auprès de la GAP.
- La sortie de dossier : validation par les archivistes des demandes de sorties de dossiers.
- La réception dans les secrétariats médicaux.
- Les transferts et mutations : relocalisation de dossiers dans un service après sa récupération dans le service détenteur.
- Le retour aux archives : classement du dossier aux archives.

Ges'DOSS offre également d'autres fonctionnalités :

- La modification des dossiers (demandée par la DIM).
- Un historique du mouvement du dossier.
- La gestion des archives actives, passives ou mortes, jusqu'à la destruction.
- La gestion de l'archivage externe.
- La gestion du code de classement et des locaux de stockage.

Ges'DOSS vous offre une visibilité sur l'existence et la bonne gestion du dossier et assure la conformité identité patient à 100 %.

Grâce à Ges'DOSS vous disposez également d'une organisation d'urgence car vous pouvez localiser le dossier immédiatement. Vous obtenez 25% de gain de temps et surtout vous optimisez vos coûts de gestion des dossiers médicaux.

# Ges'NUM

## DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS S'INTÉGRANT DANS VOTRE SIH

Ges'NUM dématérialise vos documents mais aussi traite, indexe, contrôle et intègre vos images numérisées automatiquement dans vos applications métiers, afin que vous puissiez en disposer pleinement.

Ges'NUM permet de gérer la numérisation des dossiers médicaux ainsi que leur consultation par les personnes autorisées. L'organisation de l'information numérisée reprend celle du dossier papier. Plus le dossier papier est organisé, plus l'accès à l'information numérique souhaitée sera facilité.

Ges'NUM permet les actions suivantes :

- Gestion de la numérisation du dossier d'un patient.
- Contrôle et validation des informations numérisées.
- Réception et traitement des demandes de numérisation de dossiers en provenance du DPI.
- Contrôle des accès aux informations numérisées.
- Rajout éventuel de pièce à un dossier numérisé existant.

La demande de dossier est interprétée comme une demande de mise à disposition du contenu du dossier papier sous forme numérique. Tout accès au dossier patient numérisé est tracé. La visualisation des dossiers numérisés s'effectue par défaut dans le DPI. Seules les personnes habilitées ont accès à la visualisation.

Le respect de l'identitovigilance est garanti par notre process basé sur les numéros IPP et par la gestion automatisée des codes barres, évitant ainsi tous risques d'erreurs. Les documents sont automatiquement rattachés au bon patient, au bon endroit, dans son dossier informatisé.

Ges'NUM c'est aussi une dématérialisation au plus juste. **Seuls les dossiers actifs et les informations pertinentes sont numérisés.**

Directement interfaçé avec votre SIH (DxCare, McKesson, Cerner, ...), Ges'NUM vous assure la continuité du flux d'information et une traçabilité complète.

# Ges'TIERS

## GESTION DES ARCHIVES EXTERNALISÉES

La gestion des dossiers patients avec Ges'TIERS vous permet d'assurer la traçabilité complète des mouvements, la fluidité des demandes et la visualisation à tout instant des statuts de livraisons.

Ges'TIERS permet de gérer en toute sécurité les dossiers externalisés chez votre Tiers Archiveur. Vous pouvez faire des demandes de rapatriement physique ou numérique de vos dossiers patients avec tout ou partie des informations à tout moment de la journée.

Le logiciel permet au Tiers Archiveur d'avoir la liste des demandes de dossier « externalisés » dans son PDL de rattachement. Il pourra ainsi synchroniser les données de ses opérations de ramasse grâce à un accès au logiciel.

Ges'TIERS, c'est une externalisation au plus juste permettant d'optimiser les coûts d'hébergement et de retours des dossiers.

Si vous n'avez pas de Tiers Archiveur, nous vous proposons une collaboration avec notre partenaire ARCHIVES C6.



# 4 TEMPO

PORTAIL DE GESTION DES DOSSIERS POUR LES SECRÉTARIATS

Tempo permet aux secrétariats médicaux :

- d'effectuer une demande de sortie
- d'en déclarer le transfert
- d'accuser réception du dossier
- d'effectuer son retour
- de visualiser la position d'un dossier en temps réel

Tempo permet aussi de gérer les agendas des services médicaux et de réserver en même temps les dossiers pour la date du rendez-vous.

Tempo existe en solution logicielle classique et en version intranet Tempo Léger Web (sans prise de rendez-vous, serveur Windows seulement).

Notre offre, Gesmedic et Tempo, récupère et traite les informations du SIH par un système d'échange de données (EDI) : toutes les informations nécessaires au classement des dossiers sont importées dans Gesmedic.

Prise de rendez-vous

Une fonction de prise de rendez-vous est intégrée à Tempo, c'est cette prise de rendez-vous avec un patient qui déclenchera automatiquement la demande de prêt aux archives.

Information en temps réel

Tempo permet aux organisations de fluidifier les échanges d'informations.

Lors de sa demande aux archives, l'utilisateur s'assure de l'existence et de la présence du dossier aux archives, ce qui évite de nombreuses recherches infructueuses aux archivistes. Une fois la demande effectuée les archivistes sont immédiatement informés.

Selon l'organisation en place, Tempo permet aussi aux secrétaires de demander des créations et livraisons de nouveaux dossiers.

De nombreuses fonctions annexes ont pour mission de faciliter le travail des secrétaires : rédaction de lettre, codification d'actes, numérisation de documents, saisie d'enquêtes, dictée numérique...

## Pourquoi nous faire confiance ?

### Support

Notre support technique est disponible partout en France pour la mise en place et la maintenance de vos installations.

AD' Valorem forme les utilisateurs et notre support assure un suivi après la mise en place.

### Audit et expertise

La force d'AD' Valorem est l'audit, l'expertise et l'accompagnement personnalisé. Nous intégrons et interfaçons nos logiciels dans votre environnement, vos process de travail et selon vos méthodes d'utilisation.

### Solutions éprouvées

AD' Valorem développe des solutions logicielles depuis plus de 30 ans avec des solutions éprouvées : 123 établissements (CHU, CH, cliniques) utilisent nos logiciels. Un chiffre qui ne cesse de progresser.

### Accompagnement personnalisé

Après expertise, un technicien dédié sera chargé de l'implémentation de notre solution dans votre environnement et de former vos équipes à leur utilisation.

## Partenaires



## Contactez-nous !

Pour toutes informations complémentaires, demander un audit ou une démonstration de nos solutions.

04 75 69 20 50  
@ infosolutions@avalorem.fr